

## Verzeichnis der dem Antrag beizufügenden Anlagen

1. Exposé über die Unternehmensentwicklung und Darstellung des beruflichen Werdegangs des Inhabers/der Geschäftsleitung.
2. Handelsregisterauszug/Handwerkskammerbescheinigung, Gesellschaftsvertrag/Satzung.
3. \*Angaben zu wichtigen Verträgen (Vertragsgegenstand, Vertragspartner und -laufzeit), insb. zu Miet-, Pacht- und Leasingverträgen - mit Angabe der jährlichen Miet-/ Pacht-/Leasingbelastungen -, längerfristigen Lieferungs- oder Abnahmeverträgen, Factoringverträgen, Lizenzverträgen u.ä.; Übersicht über Patente und sonstige Schutzrechte.
4. \*Jahresabschlüsse bzw. - sofern vorliegend - Prüfungsberichte der letzten drei Geschäftsjahre und zeitnahe Zwischenabschluss/zeitnahe Angaben zur wirtschaftlichen Entwicklung im laufenden Geschäftsjahr mit Aufgliederungen und Erläuterungen zu den wesentlichen Positionen der Abschlüsse (soweit nicht im Jahresabschluss/Prüfungsbericht enthalten) sowie aus den Jahresabschlüssen nicht ersichtliche Haftungs- oder ähnliche Verhältnisse (Bürgschaften, Garantien, u.ä. mit Angabe der Höhe und der Begünstigten).
5. Aktueller Bankenspiegel mit Angaben zu Kreditgeber, ursprünglicher Kredithöhe, Zins- und Tilgungsbedingungen, Besicherung, bei Kontokorrentkrediten auch Höhe der Kreditlinie und Befristung; entsprechende Angaben zu Aval- und sonstigen Krediten etc.
6. Angaben zur letzten steuerlichen Betriebsprüfung (Zeitraum, Ergebnis).
7. \*Persönlich unterschriebene Aufstellung über Privatvermögen, dessen Belastungen und private Schulden der Inhaber bzw. der Gesellschafter, die wesentlichen Einfluss auf das Unternehmen ausüben können, und deren Ehegatten.
8. Betriebliche Verhältnisse, insbesondere Angaben zu:
  - a) Erzeugungs- bzw. Geschäftsprogramm, Kapazitäten.
  - b) \*Grundstücks-/Standortverhältnisse:  
(Lagebeschreibung der Grundstücke, Größenangabe der betrieblich genutzten Gebäudefläche und des evtl. Vorratsgeländes; Beschreibung der Betriebsgebäude. Genügen diese Anlagen auf längere Sicht den betrieblichen Ansprüchen?).
  - c) Darstellung der wesentlichen technischen Anlagen mit Angabe des Modernisierungsgrades und der für die nächsten Jahre erforderlichen Erhaltungs- und Ersatzinvestitionen.
  - d) Markt- und Konkurrenzverhältnisse:  
Marktvolumen und -entwicklung, Marktanteil; Angaben zu Lieferanten- und Kundenabhängigkeiten; örtliche und überörtliche Wettbewerber; Beurteilung der gegenwärtigen und künftigen Absatzaussichten.
  - e) Umfang und Zusammensetzung der Belegschaft (jeweils zum Schluss der letzten drei Geschäftsjahre und bei Antragstellung), aufgeteilt nach leitenden Angestellten, sonstigen Angestellten, Arbeitern, Auszubildenden.
  - f) \*Auftragssituation (derzeitiger wert- und arbeitszeitmäßiger Auftragsbestand - getrennt nach In- und Ausland -; damit erreichte Kapazitätsauslastung).
9. Kreditverwendung und Finanzierung:
  - a) Beschreibung und Begründung des Vorhabens im Einzelnen.
  - b) Berechnung des Finanzbedarfs nach folgendem Schema (in EUR):
    - Immaterielle Vermögensgegenstände
    - Sachinvestitionen
    - Grunderwerb (Anschaffungs- einschl. Nebenkosten, ggf. Kaufvertrag beifügen)
    - Baumaßnahmen (Baubeschreibung, ggf. Angebote beifügen)

- Maschinen (nähere Beschreibung)
- Einrichtungen, Kraftfahrzeuge (nähere Bezeichnung)
- Finanzinvestitionen
- Betriebsmittel/Avale (Zweck und Ermittlung des Bedarfs)
- Anlaufkosten, Finanzierungskosten (Disagio, Bauzeitinsen und Sonstiges; Ermittlung des Bedarfs)
- Reserven für Unvorhergesehenes

Angaben zur Kostensicherheit. Inwieweit und bei welchen Positionen liegen zumindest Festpreisangebote vor.

c) Deckung des Finanzbedarfs nach folgendem Schema (in EUR):

- Lt. Antrag zu verbürgender Kredit
- Sonstige Fremdmittel (Kreditgeber, Kredithöhe, Auszahlung, Zinssatz, Tilgung und Besicherung im Einzelnen)
- Öffentliche Zuschüsse/Zulagen im Einzelnen
- Sonstige Finanzierungsmittel einschl. Eigenleistungen (Art und Aufbringungsmöglichkeiten)

Angaben zum Stand des jeweiligen Antragsverfahrens.

10. Mittelfristige Ertrags- und Finanzplanung:

- b) Ertragsplanung für das laufende und zumindest für das darauffolgende Geschäftsjahr in Form einer Plan-Gewinn- und Verlustrechnung mit Erläuterungen zu den wesentlichen Positionen.
- a) Gesamtfinanzierungsplan (direkte oder indirekte Liquiditätsplanung) für das laufende und zumindest für das darauffolgende Geschäftsjahr auf Monatsbasis unter Berücksichtigung des Vorhabens und seiner Auswirkungen, sonstiger laufender und geplanter Investitionsvorhaben sowie sonstigen Finanzbedarfs unter Beachtung der erwarteten wirtschaftlichen Entwicklung.

11. Bescheinigung des zuständigen Finanzamtes gemäß dort vorliegendem Vordruck für den Antragsteller, die persönlich haftenden Gesellschafter und sonstige Personen, die als Gesellschafter wesentlichen Einfluss auf das Unternehmen ausüben können.

12. Ergänzende Erklärung zum Bürgschaftsantrag im Zusammenhang mit "De-minimis"-Beihilfen gemäß Vordruck.

**Die Anforderung weiterer Unterlagen und Auskünfte bleibt vorbehalten.**